**دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جیرفت  
معاونت آموزشی  
فرم حق التدریس اعضاء غیر هیأت علمی**

مهلت تکمیل و ارسال تا تاریخ همراه با آخرین حکم کارگزینی

نام و نام خانوادگی:محل خدمت:گروه آموزشی:  مرتبه: پایه: سال تحصیل: نیمسال:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مشخصات دروس نام درس طبق برنامه مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی** | **تعداد واحدها** | | | | | **رشته تحصیلی دانشجویان** | **مقطع تحصیلی دانشجویان** | **محل تدریس** | **تعداد دانشجویان دولتی** | **تعداد دانشجویان شهریه پرداز** | **نوع تدریس** | | **سهم ساعات تدریس عضو** | **معادل** | **روزهای هفته ساعت اجرای هر درس (کلاس-آزمایشگاه-کارآموزی)** | | | | | | **کل ساعات تشکیل کلاس در نیمسال** | **شماره کلاس یا آزمایشگاه** |
|  | **نظری** | **عملی** | **کارآموزی** | **پایان نامه-پروژه** | **مشاوره** |  |  |  |  |  | **مستقل** | **مشترک** |  |  | **شنبه** | **یک شنبه** | **دوشنبه** | **سه شنبه** | **چهارشنبه** | **پنج شنبه** |  |  |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **جمع واحد آموزشی: جمع واحد پژوهشی: جمع واحد اجرایی: جمع کل:** | | | | | | | | | | | | **1.رئیس دانشکده: دکتر ناصر نصیری** | | | | | | | | |  | |
| **موظفی عضو: نام مسئولیت اجرایی مصوب:** | | | | | | | | | | | | **2.معاون آموزشی دانشکده: سلمان دانشی** | | | | | | | | |  | |
| **درصد تمام وقتی( محرومیت از مطب):** | | | | | | | | | | | | **اعضا کمیته حق التدریس دانشگاه**  **1.معاون آموزشی دانشگاه یا نماینده: دکترفرامرزپور** | | | | | | | | |  | |
| **میزان حق التدریس:** | | | | | | | | | | | | **2.معاون پشتیبانی دانشگاه یا نماینده: مهندس سلیمانی** | | | | | | | | |  | |
| **تأیید معاون آموزشی دانشگاه: دکترمطهره فرامرزپور تائید مدیر آموزشی دانشگاه: دکتر ناصر نصیری** | | | | | | | | | | | | **3. دبیر کمیته حق التدریس دانشگاه:** | | | | | | | | |  | |

حسابداری جهت اطلاع و اقدام لازم امور عمومی جهت اطلاع بایگانی کل جهت اطلاع

**قرارداد حق التدریس**

**این قرارداد بین دانشگاه علوم پزشکی جیرفت که این در قرارداد مؤسسه نامیده می شود و خانم / آقای که در این قرارداد مدرس نامیده می شود به منظور تدریس واحد و هفته ای ساعت تدریس درس در نیمسال سال تحصیلی در دوره در دانشکده/مرکز بهداشت طبق مقررات دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی وشرایط زیر منعقد می گردد:**

|  |
| --- |
| **مشخصات مدرس**   1. **نام خانوادگی: نام: شماره شناسنامه: کد ملی: تاریخ تولد:** 2. **جنس: مرد □ زن□** 3. **آخرین مدرک تحصیلی: دکتری یا تخصصی پزشکی □ فوق لیسانس یا دکترای عمومی□ لیسانس□** 4. **رتبه علمی: استاد□ دانشیار□ استادیار □ مربی□سایر عناوین (لطفاً نام ببرید)** 5. **رشته تحصیلی:** 6. **محل اخذ آخرین تحصیلی:** 7. **وضعیت شغلی: شاغل □ بازنشسته□ محل اشتغال فعلی: (لطفاً نام ببرید):  وزارتخانه یا سازمان دولتی (لطفاً نام ببرید). بخش خصوصی (لطفاً نام ببرید).** 8. **چنانچه در دانشگاه شاغل هستید چند ساعت تدریس می نمائید** 9. **چند سال سابقه تدریس در دانشگاه دارید؟** 10. **در کدام دانشگاه یا دانشگاه ها؟** 11. **شماره حساب و نام شعبه:** |
| **نشانی : تماس:** |

**ماده 1- این قرارداد از تاریخ .... لغایت ......... به مدت...........هفته(یک ترم تحصیلی نیمسال) منعقد می گردد.**

**ماده 2- میزان حق التدریس با توجه به آئین نامه حق التدریس در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی کشور از قرار ساعتی ریال می باشد که در مقابل گواهی انجام کار از طرف واحد مربوط از محل اعتبارات دانشکده/ مرکز قابل پرداخت است.**

**ماده3- تعهدات مدرس**

**الف- خانم / آقای به موجب این قرارداد موظف است طبق برنامه ای که از طرف دانشکده / مرکز تعیین می شود. برای تدریس درس حضور یافته و پس از انجام امتحانات کتبی و نمرات امتحانی را در ظرف روز به دانشکده / مرکز تحویل نماید. چنانچه بعضی از جلسات درس به علل موجه عدم حضور مدرس تشکیل نشود مدرس مکلف است با اطلاع قبلی دانشکده / مرکز جلسات تشکیل نشده را به نحو مقتضی جبران نماید و در صورت غیبت غیرموجه برای جلسات تشکیل نشده حق التدریس پرداخت نخواهد شد و مدرس مکلف به جبران جلسات تشکیل نشده با اطلاع دانشکده / مرکز می باشد و برای این جلسات فقط نصف حق التدریس را دریافت خواهد کرد. در صورت حضور مدرس و عدم تشکیل جلسات درس به عللی خارج از اراده و بدون اطلاع قبلی وی، برای جبران جلسات تشکیل نشده مؤسسه می تواند با توافق مدرس اقدام نماید و مدرس می تواند به تدریس به تدریس این جلسات اضافی حق التدریس اضافی مطالبه نماید.  
تشخیص عذر موجه با مؤسسه است.**

**ب- شرکت در جلساتی که عنداللزوم از طرف دانشکده / مرکز در ارتباط با درس موضوع این قرارداد تشکیل جلسه می شود اجباری و جزو وظایف آموزشی مدرس محسوب می گردد.**

**ج- مدرس نمی تواند تعهدات مندرج در این ماده را کلاً یا جزاً به غیر واگذار نماید.**

**د- مدرس تعهد می نماید که مجموع ساعات تدریس وی در دانشگاه ها و مؤسسات عالی حداکثر ساعات مجاز مندرج در آئین نامه حق التدریس تجاوز ننماید.**

**ماده 4- تدریس در مؤسسه طبق این قرارداد جنبه موقت داشته و در هیچ مورد نمی تواند مبنای استخدام یا تبدیل وضع مدرس به صورت غیر هیئت علمی مؤسسه قرار گیرد و تدریس طبق این قرارداد مؤید هیچگونه سمت رسمی دانشگاهی نمی باشد.**

**ماده 5- مؤسسه می تواند در صورتی که صلاح بداند این قرارداد را با اطلاع قبلی یک ماهه فسخ نماید.**

**ماده 6- در صورتی که مدرس قرارداد را بدون رعایت ماده 5 فسخ نماید و یا بدون عذر موجه در کلاس درس حاضر نشود و یا از انجام امتحانات و تحویل اوراق استنکاف نماید ضمن عقد خارج لازم متعهد و لزم می شود دو برابر وجوهی را که به موجب این قرارداد دریافت شده است به دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی مستر دارد.**

**مدرس ریاست دانشگاه معاون آموزشی دانشگاه شماره:   
 امضاء امضاء تاریخ:**